

Präsentationstutorial (Teil 2)

1. Einführung

Herzlich willkommen zu einem weiteren Tutorial von mund-pflege.net!

Im ersten Teil haben wir Ihnen unsere Präsentationsvorlagen und die wichtigsten Funktionen des Präsentationsmodus vorgestellt.

Diesmal zeigen wir Ihnen, wie Sie mit unserem Präsentationseditor eine eigene Präsentation zusammenstellen und individuell anpassen können.

Video-Tutorial
**Eigene Präsentationen
auf mund-pflege.net**

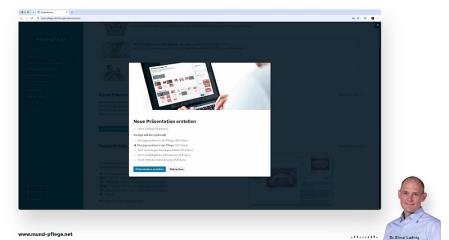


2. Neue Präsentation erstellen

Um eine neue Präsentation anzulegen, klicken wir unter "Eigene Präsentationen" auf "Neue Präsentation".

Hier stehen verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl: Sie können entweder "Ohne Vorlage" eine leere Präsentation beginnen oder Sie verwenden eine unserer Präsentationsvorlagen.

Um Ihre Auswahl zu bestätigen, klicken sie auf "Präsentation erstellen". Anschließend öffnet sich der Präsentationseditor.



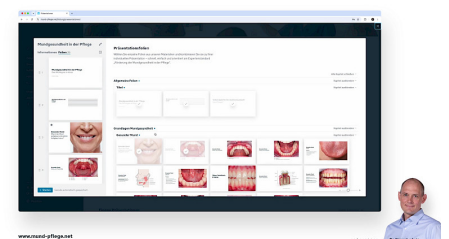
3. Präsentationseditor Übersicht

Auf der linken Seite sehen Sie die Folien, die sich aktuell in Ihrer Präsentation befinden.

Auf der rechten Seite finden Sie einen umfangreichen Foliensatz mit Inhalten zu unserer Plattform.

Die Gliederung orientiert sich an der Struktur von mund-pflege.net, beginnend mit den Grundlagen der Mundgesundheit, über Auffälligkeiten und Probleme bis zu konkreten Möglichkeiten der Hilfe und Unterstützung.

Wenn Ihnen die Folien auf der rechten Seite zu klein oder zu groß erscheinen, können Sie die Darstellungsgröße über den Regler in der unteren rechten Ecke verändern.



Die einzelnen Themenbereiche können auf- und zugeklappt werden. Wenn ein Themenbereich für Ihre Präsentation nicht relevant ist, können Sie ihn einfach ausblenden und sich auf die für Sie interessanten Inhalte konzentrieren.

Wenn Ihnen ein Thema fehlen sollte, kontaktieren Sie uns! Gerne nehmen wir Ihre Anregung auf, unseren Foliensatz zu erweitern.

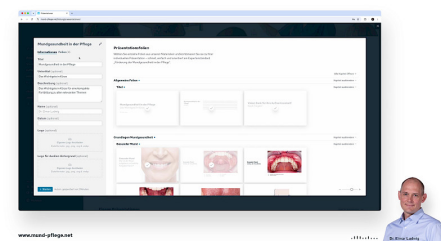
Über den Erweiterungsbutton wechseln Sie in eine größere Folienübersicht. Gerade bei umfangreicheren Präsentationen hilft diese Ansicht dabei, die Reihenfolge und den gesamten Aufbau besser im Blick zu behalten.

4. Präsentationsinformationen bearbeiten

Den Titel der Präsentation können Sie direkt oben links im Editor anpassen.

Darunter finden Sie den Reiter "Informationen". Hier können Sie die allgemeinen Angaben zu Ihrer Präsentation bearbeiten: Den Titel und den Untertitel, eine kurze Beschreibung und bei Bedarf einen anderen Namen sowie ein konkretes Präsentationsdatum für eine geplante Fortbildung. Außerdem können Sie Ihre Präsentation mit einem eigenen Logo individualisieren.

Jede Änderung wird automatisch in unserer Datenbank gespeichert. Das gilt für die Auswahl und Reihenfolge der Folien ebenso wie für Anpassungen der allgemeinen Informationen und Ihrer persönlichen Moderationsnotizen. Es gibt daher keinen separaten Button für das Speichern der Präsentation. Sie können den Editor ohne Bedenken jederzeit verlassen und zu einem späteren Zeitpunkt an Ihrer Präsentation weiterarbeiten.

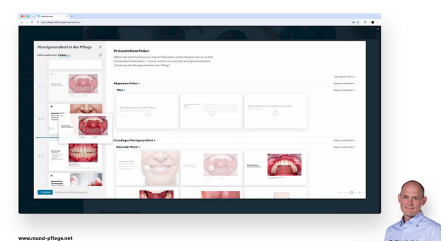


5. Folien verschieben, hinzufügen und entfernen

Auf der linken Seite sehen Sie alle Folien, die aktuell Bestandteil Ihrer Präsentation sind.

Die Reihenfolge der Folien lässt sich per Drag and Drop verändern. Klicken Sie dafür eine Folie an, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Folie an die gewünschte Position.

Zusätzliche Folien aus dem Foliensatz auf der rechten Seite übernehmen Sie ebenfalls per Drag and Drop direkt an die



gewünschte Stelle in Ihrer Präsentation.

Klicken Sie auf das "Plus"-Symbol in der Mitte einer Folie, wird diese automatisch am Ende Ihrer bisherigen Präsentation angehängt.

Wollen Sie eine Folie entfernen, können Sie diese aus der Auswahl heraus in den Foliensatz rechts verschieben.

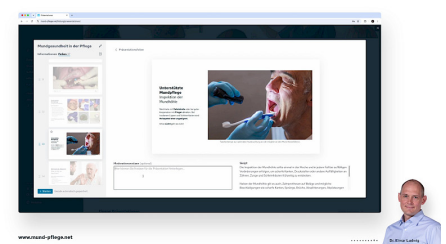
Außerdem finden Sie an jeder ausgewählten Folie oben rechts ein Dropdown-Menü, um Folien zu verschieben oder aus Ihrer Präsentation zu entfernen.

6. Skript & Moderationsnotizen

Wenn Sie den Punkt "Kommentar bearbeiten" im Dropdown-Menü auswählen oder direkt auf eine Folie Ihrer Präsentation klicken, öffnet sich eine Detailansicht.

Hier sehen Sie unter der vergrößerten Folie einen Skript-Text, der ebenso wie die Bilder, Grafiken und Videos den Plattform-Inhalten von mund-pflege.net entspricht.

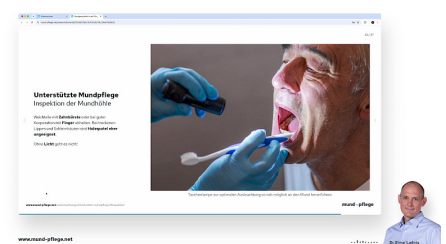
Daneben haben Sie die Möglichkeit, persönliche Erläuterungen oder wichtige Hinweise für Ihren Vortrag zu notieren. Diese Notizen können jederzeit bearbeitet werden, auch in der Moderationsansicht während einer laufenden Präsentation.



7. Präsentation starten

Die Präsentation kann jederzeit gestartet werden um den bisherigen Stand zu überprüfen oder einzelne Funktionen direkt auszuprobieren.

Klicken Sie dazu auf den Button "Starten" unten links und die Präsentation startet mit der aktuell ausgewählten Folie in einem neuen Tab.



8. Präsentationen verwalten

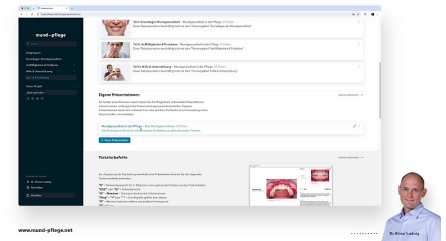
Wenn Sie den Präsentationseditor verlassen, finden Sie Ihre Präsentation im Bereich "Eigene Präsentationen".

Per Klick auf den Präsentationstitel startet die Präsentation mit der ersten Folie.

Rechts finden Sie einen Button, über den Sie den Präsentationseditor erneut öffnen und Ihre Präsentation weiter bearbeiten können.

Über das zugehörige Dropdown-Menü stehen weitere Möglichkeiten zur Verfügung: Sie können die Präsentation als PDF-Datei mit oder ohne Skript exportieren, die Präsentation duplizieren und damit eine Kopie als Grundlage für weitere Präsentationen erstellen oder die Präsentation löschen.

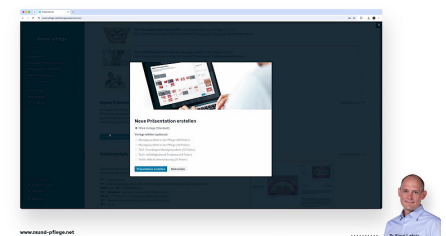
Wir empfehlen, die Präsentationen direkt im Browser zu zeigen, denn nur dort steht der vollständige Funktionsumfang zur Verfügung. Dazu gehören die Lernsituationen, Videos und interaktive Inhalte, wie z. B. die 3D-Modelle, sowie die Moderationsansicht. Außerdem bleiben die Folien so immer auf dem aktuellen Wissensstand. Inhaltliche Anpassungen, die wir auf mund-pflege.net vornehmen, erfolgen automatisch auch in den Präsentationen.



9. Zusammenfassung

Nun haben Sie die wichtigsten Funktionen unseres Präsentationseditors kennengelernt: Sie können entweder mit einer leeren Präsentation beginnen oder mit bestehenden Vorlage starten, Folien auswählen und neu anordnen, eigene Informationen hinterlegen und persönliche Moderationsnotizen ergänzen.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit mund-pflege.net.
Vielen Dank für Ihr Interesse und viel Erfolg bei Ihrer nächsten Schulung oder Fortbildung!



Quelle: www.mund-pflege.net/bildung/praesentationen/#compositeMediaObject--82620